

2026年度 三田国際科学学園中学校・高等学校 司書公募

募集職名	図書室 司書(臨時職員)
勤務開始日	2026年 4月 1日 (契約期間: 2026年4月1日～2027年3月31日)
応募資格	<p>司書又は司書補の資格を有し、次の(1)から(3)の要件を満たす方で 洋書の選書、生徒対応において支障のない英語力があれば尚可</p> <p>(1)学校図書館等において図書類の管理業務に従事した経験がある方 (2)意欲を持ち、本校の教職員等と協調しながら誠実に職務を遂行できる方 (3)Word・Excelや、図書館システム等のPC操作が可能な方</p>
勤務条件	<p>日額: 1万2千円+交通費実費 勤務日数・時間: 週3日程度、8時45分～17時30分</p> <p>契約期間の評価により、翌年も契約更新をお願いする場合がございますが、 更新上限は4回となります。</p>
業務内容	<p>学校図書館における閲覧・貸出等の各種管理業務、図書館活用の支援等</p> <p>(1)学校図書館の運営管理業務(貸出・返却、利用者対応等) (2)図書館資料の管理(資料整理、配架、蔵書点検、修理・補修等) (3)施設・設備の維持管理(施設環境の維持、図書館管理システムの維持・管理等) (4)図書館の利用促進(展示、選書・発注・除籍支援等) (5)各種資料作成</p>
勤務地	〒158-0097 東京都世田谷区用賀2-16-1 交通アクセス: https://www.mita-is.ed.jp/
応募期限	2026年 1月20日(火)12:00まで(郵送の場合は1月20日必着)
応募書類	<p>1. 履歴書(本校指定の書式:本校ホームページよりダウンロードしてください) ※メールアドレスは間違いないよう正確に記載してください。</p> <p>2. 職務経歴書</p> <p>3. 司書資格証明書</p> <p>＜提出方法＞ いずれかの方法でご応募ください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メール 採用担当 mitainter_apply@mita-is.ed.jp ・郵送 〒158-0097 東京都世田谷区用賀2-16-1 三田国際科学学園中学校・高等学校 採用担当 宛 封筒に「司書応募書類在中」と朱書きでご記入のうえ、ご郵送ください。 <p>※応募書類は返却いたしません。 お預かりします個人情報は、採用選考以外には使用いたしません。</p>
選考方法	面接2回を予定 書類選考の結果はメールにてお知らせします。

【問い合わせ先】mitainter_apply@mita-is.ed.jp 採用担当